



MBA Master of Business Administration Digital Marketing stratégique et E-Communication Globale

BAC+5

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
<p>En MBA 1^{ère} année Bachelor 3 Wesford BAC+3 (licence, licence pro...) 180 crédits ECTS En MBA 2^{ème} année BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence</p>	<p>Dossier scolaire Entretien professionnel (Validation du métier choisi)</p>	<p>MBA Master of Business Administration Digital Marketing stratégique et E-Communication Titre Manager de projets, parcours Marketing et Communication (Titre certifié de niveau 7, codes NSF 312 341, paru au JO du 01/09/2019, délivré par FORMATIVES)</p>	<p>2 ans</p>

Le Master of Business Administration forme des stratèges en marketing et communication qui évoluent en agence, au sein d'un service Marketing Communication, en cabinet d'études. Le(la) directeur(trice) du service marketing / communication élabore la stratégie marketing et communication, la stratégie commerciale. Il(elle) assure la cohérence de la marque, son positionnement, son image. Il(elle) détermine le plan d'actions et dynamise son équipe. Il(elle) intègre toutes les techniques de la digitalisation et des réseaux.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

QUALITES REQUISES

- Sens des responsabilités
- Prises d'initiatives
- Goût du contact et du travail en équipe
- Dynamisme
- Force de conviction
- Organisation et rigueur

METIERS

- Directeur (trice) Marketing
- Directeur (trice) Communication
- Directeur (trice) d'Agence de Communication
- Responsable Grands comptes
- Directeur (trice) de Publicité
- Directeur (trice) Commercial(e)
- Responsable SI, Digital
- Média-planner

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 8 semaines chaque année.

Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

■ Jours en cours

■ Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATIONS

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral. Mémoire professionnel.

Un seul objectif : votre emploi



**FRANCE
compétences**

CERTIFICATION
enregistrée au RNCP

APPROCHE GLOBALE

STRATEGIE ET POLITIQUE D'ENTREPRISE

- PGE et Diagnostic stratégique
- Management Public
- Marketing Stratégique
- Culture d'entreprise
- Intelligence économique
- Développement International (en Anglais)

MANAGEMENT

- Management des Processus
- Négociation commerciale (Anglais/Français)
- Management Interculturel (en Anglais)
- Management des équipes
- Management de projets
- Politique Générale d'Entreprise
- Middle Management
- Management de la Supply Chain
- Management du changement

GESTION D'ENTREPRISE

- Diagnostic Financier
- Contrôle budgétaire
- Contrôle de Gestion

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Culture RH
- Droit des contrats

OUTILS ET TECHNIQUES

- Gestion de l'information et de la communication (TIC)
- Anglais / Business Cases

GESTION

- Ingénierie du financement et business plan
- Gestion des grands comptes
- Valorisation des entreprises

OUTILS ET TECHNIQUES

- Anglais / Business Cases
- PAO (pack CS 36)

APPROCHE METIER

MARKETING-COMMUNICATION

- Web-Marketing
- Ecriture journalistique & relation presse / Rédactions contenus digitaux
- Média planning
- Communication Interne
- PAO
- Marketing Etudes
- Stratégie Digitale
- Social Média
- Brand Containt
- Marketing relationnel
- Stratégie digitale

MEDIAS

- Droit du marketing et de la communication
- Le digital et la loi
- Communication de crise
- E-commerce
- Mobile et objets connectés
- Plan de communication
- Communication événementielle

ENTREPRENEURIAT

- Management et pilotage stratégique
- Conduite de projet entrepreneurial
- Processus de négociation et audit

DEVELOPPEMENT

- Communication sociale et solidaire
- Développement et management international
- Développement et management des réseaux sociaux
- Stratégie et Innovation

PROJETS PROFESSIONNELS

- Management de Projet Commun
- Rapport final d'activités
- Mémoire professionnel
- Méthodologie de recherche, culture scientifique, épistémologie
- Séminaires : Portfolio de compétences, tests profil pro,...
- Ateliers insertions professionnelles
- Culture professionnelle (MKG/COM)

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprises et des Conseillers pour proposer aux étudiants(es) des stages et des contrats d'alternance.
Plus de 250 entreprises partenaires



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions



ESCO Wesford

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

Enseignement supérieur privé
Déclaration d'activité enregistrée sous
le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la
région Auvergne.

www.escowesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage