



BACHELOR Gestion financière, Contrôle de Gestion

BAC+3

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
Bachelor Wesford (2 ^{ème} année) BAC+2 (BTS / DUT / licence...) Titre RNCP certifié niveau 5 120 crédits ECTS	Dossier scolaire Entretien professionnel (Validation du métier choisi)	Bachelor Gestion financière, Contrôle de Gestion + Titre Chargé de gestion et management option finance Reconnu par l'État Réf RNCP : Titre Chargé de gestion et management niveau 6 Code NSF310 et 310p, enregistré au RNCP le 26/06/2020, délivré par Formatives	1 an

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le bachelor forme des professionnels en gestion comptable et analyse financière qui contribuent à la stratégie d'entreprise : contrôle de gestion, analyse comptable et évaluation de la rentabilité, études des investissements et maîtrise des risques...

QUALITES REQUISES

- Esprit d'analyse
- Organisation
- Aisance relationnelle
- Sens des responsabilités
- Rigueur

METIERS

- Adjoint(e) DAF
- Responsable service comptable
- Comptable
- Contrôleur(euse) de gestion
- Responsable Audit
- Gestionnaire de bilans

POURSUITE D'ETUDES

- Accès en Master MBA à Wesford (Admission directe)
- Accès en Master en Université
- Accès dans les autres Ecoles Supérieures de Commerce (sur Concours)

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 8 semaines.
Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

- Jours en cours
- Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATIONS

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.
Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

BACHELOR Gestion financière, Contrôle de Gestion

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE

- Comptabilité, Gestion financière
- Comptabilité analytique, Contrôle de gestion, Budgets
- Réglementations, Responsabilités et risques professionnels
- Droit des sociétés, droit des contrats

UE 2 : CULTURE D'ENTREPRISE

- Politique et diagnostic stratégique
- Économie internationale
- Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication, Communication de crise

UE 3 : MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

- Fondamentaux de la GRH
- Management d'une équipe, Management interculturel, Gestion des conflits
- Gestion administrative du personnel et recrutement
- Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion

UE 4 : OUTILS ET SUPPORTS

- Gestion de projet
- Informatique de gestion : PGI CRM, gestion base de données
- Analyse de données
- RGPD, Processus Qualité et Responsabilité sociale de l'employeur

UE 5 : TECHNIQUES COMMERCIALES

- Pilotage d'actions commerciales
- Négociation (internationale)

UE 6 : FINANCE ET CONTRÔLE

- Diagnostic financier
- Analyse financière et gestion prévisionnelle
- Gestion financière
- Gestion de trésorerie approfondie
- Audits internes et externes
- Comptabilité des groupes européens
- Conformité et contrôle de gestion bancaire
- Consolidation et clôture des comptes

- Stratégie de financement
- Droit fiscal
- Stratégie et politique financières
- Finance internationale
- Gestion de la performance du service financier
- Plan d'affaires et financement des entreprises
- Anglais professionnel

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaires culture métier
- Rédaction du Rapport d'activités, du dossier Projet et du Livret d'employabilité
- Training grand oral

EXAMEN FINAL = DOSSIER PROFESSIONNEL SUR 2 JOURS



LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprises et des Conseillers pour proposer aux étudiants(es) des stages et des contrats d'alternance.
Plus de 250 entreprises partenaires



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions



ESCO Wesford

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

Enseignement supérieur privé
Déclaration d'activité enregistrée sous
le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la
région Auvergne.

www.escowesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage